|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HISTORIA DE USUARIO: EDITAR TERRENO** | | | | |
| **Número:** | 017 | | **Tipo de usuario:** | Administrador |
| **Nombre de la historia:** | | Editar Terreno | | |
| **Prioridad:** | | Baja | **Complejidad** | Media |
| **Analista responsable:** | | Rubén D. Mejía O. | | |
| **Descripción** | | Forma en la que el usuario administrador puede modificar datos sobre sus terrenos en el aplicativo | | |
| **Validación** | | * El usuario administrador entrara llevar el control total de la información de su empresa caficultora (administrar su perfil ,Administrar Empleados, Administrar Encargados ,Administrar Terrenos, Registrar y Consultar Pagos a Trabajadores (historia y comprobantes de los pagos que se le han realizado hasta la fecha a un trabajador o un grupo de estos), Historial de Café recogido en cierto tiempo por un trabajador y cuanta cantidad y también un Balance de Ingresos y Gastos También contara con la opción de Empezar Día. * En la opción de terrenos, se encontrará una tabla y en ella cada uno de los terrenos que el administrador tiene, al lado derecho de cada registro tendrá 3 opciones/botones que pueden eliminarlos, editarlos y asignar trabajadores y encargados a este. También en la esquina inferior derecha habrá un botón que le permite agregar un nuevo terreno * Si el Administrador presiona la opción editar, se habilitará la opción de cambiar los datos del Terreno (nombre) y dos botones de Guardar Cambios y Cancelar * Si el Administrador presiona el botón de Guardar Cambios y no tiene ningún cambio nuevo o dejo todos los campos sin modificar no se cambiará los datos del Terreno y mostrara un mensaje “No se presentaron cambios nuevos”, ocultara los botones de Guardar Cambios y Cancelar y volviendo a mostrar   las opciones eliminar, editar y asignar trabajadores    Si el Administrador presiona el botón de Guardar Cambios mostrara un mensaje “Información del Terreno Actualizada Correctamente”, ocultara los botones de Guardar Cambios y Cancelar y volviendo a mostrar las opciones de Editar eliminar, editar y asignar trabajadores   * Si el Administrador presiona el botón de Cancelar descartara cualquier actualización que el Administrador este efectuando en ese momento, y el Terreno conservara su información actual, ocultando los botones de Guardar Cambios y Cancelar y volviendo a mostrar eliminar, editar y asignar trabajadores | | |
| **Condiciones** | | * El campo nombre permitirá un máximo de 255 caracteres incluyendo números y letras, obligatorio * Se deberá bloquear la escritura en los campos cuando el número de caracteres alcance el máximo permitido. * Se bloqueará la escritura de caracteres inválidos y formas incorrectas de signos y formatos | | |
| **Prototipo** | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | TERRENO | BOTONES | | café  NOMBRE DE APP  Administración de Tierras  Administración de Encargados  Gastos e Ingresos  Empezar Día  Administración de Trabajadores | ASIGNAR TRABAJADORES O ENCARGADOS  ELIMINAR  EDITAR | |  |  | |  | al dar click | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | AGREGAR TERRENOS | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | TERRENO | BOTONES | | PAPA  NOMBRE DE APP  Administración de Tierras  Administración de Encargados  Gastos e Ingresos  Empezar Día  Administración de Trabajadores | CANCELAR  GUARDAR | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Analista:** Rubén D. Mejía O.  **Firma:** |  | **Responsable cliente**  **Firma :** |